



Curso de Extensión

## **Introducción a la conservación preventiva de bienes archivísticos y bibliográficos**

Con María Pardo y Emilse Rusinoff

**Destinatarixs:** Personal de archivos y bibliotecas y/o personas interesadas en la temática.

**Carga horaria:** 27 h totales

**Modalidad:** virtual sincrónica y asincrónica

**Aranceles e inscripción:** [extension.eayp@unsam.edu.ar](mailto:extension.eayp@unsam.edu.ar)

### **1. Fundamentación**

La conservación preventiva tiene como objetivo preservar los bienes archivísticos y bibliográficos mediante acciones circundantes al objeto, y esto incluye, desde las políticas administrativas de la institución hasta el uso directo del material. Es por esto, que se considera fundamental hacer partícipes de la conservación de estos objetos a quienes tienen un vínculo con ellos.

El curso está destinado a personal de bibliotecas o archivos que estén interesados en conocer por qué se deterioran los bienes, y de esta manera, encontrar estrategias o acciones que ayuden a conservarlos.

No se requieren conocimientos previos.

### **2. Objetivos**

Establecer el marco conceptual que define y protege el patrimonio cultural, y las instituciones que participan.

Reconocer e identificar las materialidades y técnicas de elaboración de los bienes archivísticos y bibliográficos.

Determinar los elementos que participan en el proceso de deterioro de los bienes archivísticos y bibliográficos.

Identificar las acciones de conservación preventiva y los límites de intervención para material de archivos y bibliotecas.



### **3. Modalidad de trabajo**

Encuentros de 3 horas virtuales sincrónicos. Lecturas y material complementario asincrónico.

### **4. Certificación**

Quienes aprueben el curso recibirán una certificación de la Escuela de Arte y Patrimonio de la UNSAM.

### **5. Contenidos**

#### Unidad 1. Fundamentos teóricos:

Patrimonio, conservación preventiva, conservación interventiva y restauración  
Instituciones referentes para la conservación patrimonial  
Gestión de recursos económicos

#### Unidad 2. Materialidades:

Soportes

Medios

Técnicas

#### Unidad 3. Deterioro:

Proceso de deterioro: Agentes, mecanismos e indicadores

#### Unidad 4. Acciones de conservación preventiva:

Control medioambiental

Biodeterioro: identificación y medidas de control

Limpieza de material y de áreas de almacenamiento

Digitalización y guardas de conservación

### **6. Evaluación y criterios de aprobación**

Para aprobar el curso se debe contar con un mínimo de asistencia del 80% de la cursada y aprobar el trabajo final.

### **7. Bibliografía y/o recursos audiovisuales**

#### Unidad 1: Fundamentos teóricos.

- American Institute for Conservation AIC. (septiembre 1996). Definition of conservation terminology, Abbey Newsletter 20, 4-5, Disponible en:



<<http://cool.conservation-us.org/byorg/abbey/an/an20/an20-4/an20-405.html>  
> [consultado: septiembre 2020]

- American Institute for Conservation (AIC). (abril de 1994). Código de ética y normas para el ejercicio profesional. Boletín 5:1. Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de las Américas (APOYO), Disponible en: <https://www.culturalheritage.org/docs/default-source/administration/governance/c%C3%B3digo-%C3%A9tica-en-espa%C3%B1ol.pdf?sfvrsn=13> [Consultado septiembre 2020]

- Palma Peña, J. M. (septiembre-diciembre 2013). El patrimonio cultural, bibliográfico y documental de la humanidad. Revisiones conceptuales, legislativas e informativas para una educación sobre patrimonio. Cuicuilco 20(58). Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/351/35130975003.pdf>

#### Unidad 2: Materialidades

- Gascoine, B. (1988). How to identify prints. A complete guide to manual and mechanical processes from woodcut to inkjet. Thames and Hudson.

- Hunter, D. (1978). Papermaking. The History and Technique of an Ancient Craft. New York: Dover Publications Inc.

- ICOM-CC. (2008) "Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible". Disponible en:

[https://geiic.com/files/Cartasydocumentos/2008\\_Terminologia\\_ICOM.pdf](https://geiic.com/files/Cartasydocumentos/2008_Terminologia_ICOM.pdf)  
[Consultado septiembre 2020]

- Meisegeier, R. (1990). Identificación de los sistemas de impresión. Oficio gráfico, (44-45)

- Odor Chávez, A. (s.f). Elaboración del papel industrial, [pdf]. Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas en México.

<http://www.adabi.org.mx/publicaciones/artEsp/ccre/elaboracionPapelIndustrial.pdf> [consultado abril 2021]

#### Unidad 3: Deterioro

- Bringas Botello, J. (s.f). Causas de deterioro del patrimonio documental [pdf]. <https://www.adabi.org.mx/publicaciones/artEsp/ccre/causasDeterioroPatrimonioDocumental.pdf> [Consultado abril 2021]

- Conservamos. Guía técnica de preservación en Bibliotecas. (2015). Biblioteca Nacional de Colombia. 9 (4-38)

[https://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/es\\_ES/search/asset/137890](https://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/es_ES/search/asset/137890) [Consultado abril 2021]

- Walker, A. (2013). Basic preservation for library an archive collection. Presevation



Advisory Center. <http://www.bl.uk> [Consultado abril 2021]

#### Unidad 4: Acciones de Conservación Preventiva

• Pené, M. y Bergaglio, C. (2009). Recomendaciones básicas para la conservación de documentos y libro en Pené, M. y Bergaglio, C., comp. Conservación preventiva en archivos y bibliotecas, La Plata: Instituto Cultural de la Provincia de Buenos Aires, pp. 125-163. Disponible en:

<http://www.fuentesmemoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.295/pm.295.pdf>

[Consultado agosto 2020]

• Argentina. Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología. Sistema Nacional de Documentación Histórica. (2019). Guía General de Digitalización de Documentos. Argentina. Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología. Disponible en:

Disponible en:

[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia\\_general\\_de\\_digitalizacion\\_de\\_documentos\\_vf.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia_general_de_digitalizacion_de_documentos_vf.pdf)

• Orera-Orera, L. (2008). Preservación digital y bibliotecas: un nuevo escenario.

Revista General de Información y Documentación, 18. Disponible en:

<http://eprints.rclis.org/15142/>

• Biblioteca Nacional de Australia. (2003). Directrices para la preservación del patrimonio digital. UNESCO. (CI.2003/WS/3). Disponible en:

<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>

• UNESCO. (2016). Recommendation concerning the Preservation of, and Access to, Documentary Heritage Including in Digital Form (CL/4155). Disponible en:

<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000244675>

• UNESCO/PERSIST. (2021). Directrices UNESCO/PERSIST sobre selección del patrimonio digital para su conservación a largo plazo. Disponible en:

<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1390/1/UNESCO%20PERSIST%20sobre%20selecci%C3%B3n%20del%20patrimonio%20digital%20para%20su%20conservaci%C3%B3n%20a%20largo%20plazo%20-%202nd%20edici%C3%B3n.pdf>

• Biblioteca Nacional de Colombia. Pautas para la digitalización de documentos analógicos en papel y sonoros. En: Conservamos. No. 7, Ene - feb. 2009.

• Donald J. Waters. Del microfilme a la imagen digital. En: Conservaplan No. 9, 1998. <https://es.scribd.com/doc/93243740/conservaplann9> [Consultado en noviembre 2021]

• Steven Puglia, Jeffrey Reed, and Erin Rhodes. (2004) Technical Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access: Creation of Production Master



Files - Raster Images.

<https://www.archives.gov/files/preservation/technical/guidelines.pdf>

- Canadian Conservation Institute (1996). CCI Notes 11/1. Making protective enclosures for books and paper artifact.

<https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/protective-enclosures-books-paper.html>

- Canadian Conservation Institute (1994). CCI Notes 11/8. Display methods for books.

<https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/display-methods-books.html>

- Curso sobre manipulación de Bienes. (2013) Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Gobierno de España.

[https://www.libreria.culturaydeporte.gob.es/libro/fragil-curso-sobre-manipulacion-de-bienes-culturales\\_532](https://www.libreria.culturaydeporte.gob.es/libro/fragil-curso-sobre-manipulacion-de-bienes-culturales_532)

- Blanco, L; Boccagni, R.; Rodriguez, P. y Sierra. E. (2007). Mitigando el desastre: Guía estratégica para el manejo de riesgo de colecciones patrimoniales. UNESCO. <http://bvpad.indeci.gob.pe/doc/pdf/esp/doc2278/doc2278.htm>

- Cabeza Llorca, A. (2007). Emergencias y desastres en bibliotecas universitarias: prevención y planificación. Biblioteca F.CC. Matemáticas. <http://eprints.rclis.org/10426/>

- Dorge, V. y Jones, Sharon L. (1999) Building and Emergency Plan. A Guide for Museums and Other Cultural Institutions. Getty Conservation Institute. [https://www.getty.edu/conservation/publications\\_resources/pdf\\_publications/emergency.html](https://www.getty.edu/conservation/publications_resources/pdf_publications/emergency.html)

- Sánchez Hernampérez, A. (2011). Capítulo 7 Actuar para paliar los efectos del desastre. Los desastres en los archivos: Cómo planificarlos (una guía en siete pasos). (153-177). España: Trea.

- NEDCC. (2007). Leaflet 4.3.: Cleaning books and Shelves. Preservation Leaflet. <https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/4.-storage-and-handling/4.3-cleaning-books-and-shelves> [Consultado abril 2021]

- Ogden, S. (2000). El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center, Centro Nacional de Conservación y Restauración, Chile. <https://www.cncr.gob.cl/noticias/agentes-de-deterioro-instituto-canadiense-de-conservacion-icc> [Consultado. Septiembre 2020]